ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ROCCO SCOTELLARO"
COD.MIN. NAIS08200N
Indirizzi:**Tecnico Economico - Tecnico Turistico - Liceo Scienze Umane - Sistema Moda - Corso Serale**
80046 S. GIORGIO A CREMANO (NA) - Via Carducci 33 - Villaggio Corsicato - Tel. 081/7711744 - 7717338 - Fax 5746721
Cod. Fisc. 95044800639 e-mail nais08200n@istruzione.it PEC NAIS08200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Distretto Scolastico 34

Il giorno 25/9/2019 nei locali dell'istituto si riunisce Il **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE** (**GLI**) come costituito nella stessa seduta del 25/9/2019 con le funzioni previste dalla C.M. n.8 del 6 marzo 2013. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa.Marina Petrucci.

Nella seduta odierna si decide di redigere il nuovo regolamento del GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) adottabile per **l'anno scolastico 2019/2020,** che sarà sottoposto per 1'approvazione nel prossimo collegio dei docenti.
Il nuovo regolamento **integra ed estende il precedente**, approvato il 3/09/2015, e tiene conto delle disposizioni del D.Lgs 66/2017 (attuativo della L107/2015) e del recentissimo D.Lgs 92/2019 di integrazione e correzione del D.Lgs. 66/2017, entrato in vigore il 12 settembre 2019.

IL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Vista la Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i Diritti delle persone handicappate"
Vista la Legge 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
Vista la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
Vista la Circolare ministeriale: n. 8 del 6 marzo 2013, Indicazioni operative alla Direttiva Ministeriale "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
Visto il D. Lgs. 66/2017 **"** Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con Disabilità, a norma dell'arti 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107
Visto il D.Lgs 92/2019 di integrazione e correzione del D.Lgs. 66/2017, entrato in vigore il 12 settembre 2019

Redige il regolamento in allegato (allegato A)

Allegato A

REGOLAMENTO G.L.I. GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE



QUADRO NORMATIVO

- Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)
- il D. Lgs. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'arti 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107
- D.Lgs 92/2019 di integrazione e correzione del D.Lgs. 66/2017, entrato in vigore il 12 settembre 2019

Art. 1- Composizione

Il GLI è composto da:

- docenti curricolari,
- docenti di sostegno
- eventualmente da personale ATA
- specialisti della Azienda sanitaria locale e del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente scolastico.

Art.2- Competenze generali

Il GLI ha il compito di:

- Supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione
- Supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI
- Per la definizione e l'attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto di: studenti, genitori ed eventualmente della consulenza dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nell'ambito dell'inclusione scolastica.
- Per la realizzazione del Piano di inclusione e del PEI, il GLI collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Art. 3 Competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativi e consultivo

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativo e consultivo. A queste si aggiungono le competenze riportate nella C.M. n.8 del 6/03/2013 e quelle del D.Lgs. 92/2019.

Competenze di tipo organizzativo:

- Analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte)
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola
- Definire i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi
- Definire i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; distribuzione delle ore)
- Definire le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con bes
- Proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola,
- Provvedere all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.
- Gestione delle risorse del personale: proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno sulla base dei seguenti criteri:
  - del monte ore complessivo assegnato alla scuola e del grado di disabilità di ciascun alunno;
  - della continuità didattica;
  - dei bisogni dell'alunno e delle competenze dell'insegnante di sostegno, in modo che le seconde sia confacenti ai primi
  - potere discrezionale del DS, di derogare ai suddetti criteri, per ragioni di opportunità (incompatibilità dovuta a situazioni particolari) e per motivi di natura riservata
- Distribuzione delle ore ai docenti di sostegno sulla base delle esigenze degli alunni rilevate nel PEI e nei Consigli di classe in cui gli alunni sono inseriti. A tal proposito il GLI, attraverso un gruppo di lavoro, provvede alla predisposizione di un orario che tenga conto dei criteri di seguito elencati:
  - esigenze specifiche degli alunni in relazione agli orari di entrata e/o uscita
  - supporto a materie specifiche in relazione al PEI e al PECUP di indirizzo
  - miglioramento dell'integrazione scolastica
  - coordinamento le attività con i docenti curriculari del Consiglio di classe
  - ottemperanza delle istanze rilevate dal GLHO
  - coordinamento con altri eventuali docenti di sostegno assegnati alla classe

- eventuali esigenze contingenti
- Predisposizione della proposta di orario dopo un tempo congruo rispetto all'orario delle classi in cui sono presenti alunni con disabilità.
- potere discrezionale del DS, di derogare ai suddetti criteri, per motivi di natura riservata
-

- Predisposizione dei modelli di PEI e PDP da adottare
- Formulazione di uno scadenziario delle varie azioni da compiere nel corso dell'anno scolastico

Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- Definire le linee guida per le attività inclusive da inserire nel POTF
- Individuare e valutare progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola
- Formulare progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili)
- Entro il mese di giugno elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusivita da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno
- Adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate

Competenze di tipo consultivo:

- Sollecitare focus/confronto su casi specifici
- Fornire consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GL Operativi, sulla base delle effettive esigenze
- Interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)
- Interagire con i rappresentanti dei servizi socio-sanitari presenti neI GLI di Istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo de1l'Istituto relativamente a1l'integrazione scolastica degli alunni con disabilita e a11'inc1usivita realizzata dalla scuola.

Art.5 Convocazione e Riunioni

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
- Il GLI si può riunire in seduta:
  - plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti)
  - ristretta (con la sola presenza degli insegnanti)
  - dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno): in quest'ultimo caso il GLI è detto GLH operativo.

- Si può altresì riunire per articolazioni funzionali, suddividendosi in gruppi di lavoro per raggiungere la massima efficacia d'intervento, secondo la seguente articolazione:
  - gruppo DSA
  - gruppo Disabilità
  - guppo di alunni con altri BES (es. svantaggio linguistico e/culturale)

Art. 6 Composizione e compiti del Gruppo di Lavoro operativo

- Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

- Ogni Gruppo di lavoro operativo è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori della bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello stu-dente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare

- All'interno del Gruppo di lavoro operativo, di cui al comma 10 del D.Lgs 66/2017, è assicurata la

partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evoutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione.

- Il GLHO, tenuto conto del profilo di funzionamento, ha i seguenti compiti:
  - definizione del PEI;
  - verifica del processo di inclusione;
  - quantificazione delle ore di sostegno;
  - quantificazione delle altre misure di sostegno.

