SCRIVERE IN STAMPATELLO

Al Dirigente dell'Istituto

_____

_____

Oggetto: richiesta certificato sostitutivo del diploma.

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov.) Via _____

e-mail _____ Tel _____

avendo smarrito il diploma di _____

conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____

_____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo del diploma.

Allega alla presente:

1) Denuncia o dichiarazione sostitutiva di atto notorio di smarrimento del diploma;
2) Copia documento di identità.

Il certificato sostitutivo è da apostillare per l'utilizzo all'estero SI NO

Lì, _____

Firma
(per esteso)

_____

N.B. Il certificato sostitutivo, con firma digitale, sarà rilasciato dall'Ufficio di Ambito Territoriale di Napoli e inviato all'indirizzo mail indicato nella richiesta. Nei caso il certificato sostitutivo debba essere apostillato per l'uso all'estero, l'interessato dovrà dichiaralo nella richiesta e, in tal caso, la copia cartacea con firma autografa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Napoli, piano terra stanza 117 – nei giorni di ricevimento del pubblico, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30.