MOBILITY CONSORTIUM VET LEARNERS AND STAFF 2021-2027				
I.I.S. Francesco Saverio Nitti Portici			I.I.S. Rocco Scotellaro S. Giorgio a Cremano	I.I.S. Enrico Fermi Sarno

Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET
BANDO

ACCREDITAMENTO NITTI - PROGETTO 2025
CONVENZIONE N° 2025-1-IT01-KA121-VET-000334196
CUP J74C21000050006

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Francesco Saverio Nitti di Portici" sorge a Portici, in provincia di Napoli, le cui vocazioni territoriali trovano riscontro nella specificità degli indirizzi presenti nell'Istituto. Si tratta di una realtà socio-economica dinamica, alle cui esigenze l'I.I.S. "F. S. Nitti di Portici" offre risposte adeguate, investendo sulle risorse umane e strumentali per formare delle professionalità sempre più rispondenti alle richieste dal mondo delle imprese e creare un collegamento tra scuola e lavoro.

CONSORZIO

L'I.I.S. "F. S. Nitti di Portici", grazie alla rete di contatti maturata nell'ambito del sistema IeFP regionale, ha individuato degli Istituti scolastici campani:
I.I.S. "A. Tilgher" di Ercolano;
I.I.S. "F. Degni" di Torre del Greco;
I.I.S. "R. Scotellaro" di San Giorgio a Cremano;
I.I.S. "E. Fermi'" di Sarno.

Gli Istituti scolastici consorziati sono stati individuati dall'I.I.S. "F. S. Nitti di Portici" sulla base delle medesime necessità d'internazionalizzazione dei propri apparati formativi ed educativi. Le Scuole coinvolte manifestano, infatti, l'esigenza di avviare un percorso di apertura alla dimensione europea dei propri contesti scolastici che porti alla stabilizzazione della mobilità transnazionale nelle Offerte Formative proposte, potenziando, allo stesso tempo, il collegamento con il tessuto aziendale locale, nazionale ed europeo operante nei settori del turismo e del marketing turistico. Intento ultimo delle Istituzioni scolastiche consorziate è, infatti, quello di avviare un processo che possa arricchire le pratiche IeFP proposte di percorsi di apprendimento work-based da destinare ai propri discenti e neodiplomati e da realizzare all'interno delle strutture aziendali europee con le quali si collaborerà per l'implementazione delle azioni di mobilità.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

1) Potenziare la capacità occupazionale e le skills dei learners con riferimento ai profili professionali di "Tecnico del Marketing Turistico" e "Programmatore Turistico";
2) Accrescere le competenze trasversali, linguistiche e relazionali dei partecipanti impiegati nei percorsi di mobilità, così come richieste dall'attuale mercato del lavoro nel comparto turistico;
3) Garantire agli staff scolastici delle Scuole consorziate l'acquisizione di competenze e conoscenze necessarie allo sviluppo di pratiche di work-based learning nel contesto europeo;
4) Permettere agli staff scolastici delle Scuole consorziate di sviluppare conoscenze in merito ai meccanismi di valutazione, certificazione e riconoscimento delle competenze e al sistema ECVET;
5) Promuovere sul territorio regionale il Sistema ECVET e la validazione delle competenze acquisite in linea con quanto definito nel Repertorio delle Qualificazioni della Regione Campania;
6) Garantire al tessuto aziendale locale operante nel settore del turismo e del marketing turismo la possibilità di avere a disposizione un capitale umano maggiormente qualificato e specializzato.

I DESTINATARI

Il progetto è rivolto a:

a. N. 70 **studenti** delle classi delle scuole del Consorzio, come di seguito specificate, per svolgere tirocini formativi in Ungheria della durata di 30 giorni + 2 di viaggio A/R prioritariamente iscritti ai seguenti indirizzi di studio:

- Amministrazione, Finanza e Marketing[1] delle classi III e IV
- Turismo delle classi III e IV

E, a seguire, iscritti ai seguenti settori di studio:

- Informatica e Telecomunicazioni (massimo 3 partecipanti per gruppo) delle classi IV e IV di percorso quadriennale
- Grafica pubblicitaria (massimo 3 partecipanti per gruppo) delle classi IV
- Chimica, Materiali e Biotecnologie (massimo 4 partecipanti per gruppo) delle classi IV

b. N. 10 **accompagnatori** a staffetta per ciascun gruppo della durata di 14 giorni + 2 di viaggio A/R, fermo restando la disponibilità dei voli

c. N. 28 membri dello Staff per attività di jobshadowing (per Staff si intende personale docente e scolastico, come verrà indicato da qui in poi) della durata di 5 giorni + 2 di viaggio presso aziende ed enti localizzati in Ungheria

Le borse di studio saranno assegnate prioritariamente secondo la seguente suddivisione:

- N. 16 studenti e N. 2 docenti accompagnatori (a staffetta) e N. 8 per personale docente e scolastico per Jobshadowing (di cui n. 3 riservate al Dirigente scolastico, al DSGA e a un membro dello Staff del Dirigente Scolastico) provenienti dall'I.I.S. "F. S. Nitti" di Portici;
- N. 12 studenti e N. 2 docenti accompagnatori (a staffetta) e N. 5 per personale docente e scolastico per Jobshadowing provenienti dall'I.I.S. "A. Tilgher" di Ercolano;
- N. 12 studenti e N. 2 docenti accompagnatori (a staffetta) e N. 5 per personale docente e scolastico per Jobshadowing provenienti dall'I.I.S. "F. Degni" di Torre del Greco;
- N. 16 studenti e N. 2 docenti accompagnatori (a staffetta) e N. 5 per personale docente e scolastico per Jobshadowing provenienti dall'I.I.S. "R. Scotellaro" di San Giorgio a Cremano;
- N. 14 studenti e N. 2 docenti accompagnatori (a staffetta) e N. 5 per personale docente e scolastico per Jobshadowing provenienti dall'I.I.S. "E. Fermi'" di Sarno.

Laddove il numero di candidature pervenute da parte di ogni singolo istituto fosse inferiore al numero previsto (sia studenti che accompagnatori), si procederà ad assegnare le borse di studio residue ai candidati presenti nella lista di scorrimento degli idonei non assegnatari provenienti dagli altri istituti rispettando la priorità settoriale.

[1] Possono partecipare anche un massimo di 5 studenti per gruppo dell'Indirizzo SIA – Sistemi Informativi Aziendali

Si fa presente che si procederà alla realizzazione delle mobilità solo se tutte le borse di studio messe a bando per i vari target group saranno assegnate.

CON IL PRESENTE BANDO SI ASSEGNANO N. 70 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI IN UNGHERIA CON I RELATIVI ACCOMPAGNATORI E 28 BORSE DI STUDIO PER MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE E SCOLASTICO PER ATTIVITA' DI JOBSHADOWING IN UNGHERIA.

Le mobilità seguiranno le seguenti tempistiche:

APERTURA FINESTRA CANDIDATURE	CHIUSURA FINESTRA CANDIDATURE	SELEZIONE	GRADUATORIE	CONTRATTI	PARTENZE Per mobilità della durata di 32 giorni per studenti	PAESE
da	a					
30/10/2025	09/11/2025	17/11/2025 18/11/2025	20/11/2025	24/11/2025 25/11/2025 26/11/2025	Da Gennaio 2026 a Marzo 2026	UNGHERIA

**Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.*

Qualora per motivazioni legate ad aspetti organizzativi al momento non prevedibili, non potesse essere possibile realizzare le mobilità in Ungheria, il Consorzio individuerà un nuovo paese.

COME CANDIDARSI

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione on-line dell'Application Form entro il 09 novembre 2025.

PER GLI STUDENTI. L'Application Form per candidarsi al bando è disponibile A QUESTO LINK.

PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI. L'Application Form per candidarsi al bando è disponibile A QUESTO LINK

PER IL PERSONALE DOCENTE E SCOLASTICO PER ATTIVITA' DI JOBSHADOWING. L'Application Form per candidarsi al bando è disponibile A QUESTO LINK

Attenzione: per accedere all'Application Form è preferibile effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail (se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo qui) oppure accedere con un altro indirizzo email.

Per potersi candidare al progetto, gli **interessati** sono obbligati a presentare la seguente documentazione:

PER GLI STUDENTI

- documento d'identità in corso di validità e valido per l'espatrio valido per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- tessera sanitaria in corso di validità e valido per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- Curriculum Vitae in italiano (scarica format);
- Curriculum Vitae in inglese (scarica format);
- Eventuali certificazioni e/o attestati posseduti;
- Autorizzazione dei genitori (scarica format);
- Dichiarazione di candidatura per studenti (scarica format).

Per scaricare i format, cliccare su "scarica format", una volta che si sarà aperto il documento, cliccare in altro a sinistra su "File", si aprirà un menu a tendina, cliccare su "Scarica".

PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- documento d'identità in corso di validità e valido per l'espatrio per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- tessera sanitaria in corso di validità e valido per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- Curriculum Vitae in italiano
- Curriculum Vitae in inglese*
- Dichiarazione di candidatura (scarica format).

*Si precisa che qualsiasi esperienza indicata solo nel Curriculum Vitae inglese non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

PER IL PERSONALE DOCENTE E SCOLASTICO JOBSHADOWING

- documento d'identità in corso di validità e valido per l'espatrio per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- tessera sanitaria in corso di validità e valido per l'intero periodo di mobilità (fronte/retro);
- Curriculum Vitae in italiano
- Curriculum Vitae in inglese*
- Eventuali certificazioni e/o attestati posseduti
- Dichiarazione di candidatura (scarica format)

*Si precisa che il CV in lingua inglese ha la funzione di supporto al Coordinatore per l'orientamento formativo del candidato risultato successivamente assegnatario della Borsa di studio. Qualsiasi esperienza indicata solo nel Curriculum Vitae inglese non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

N.B. I docenti accompagnatori e il personale docente e scolastico per le attività di jobshadowing all'atto della presentazione della domanda di candidatura potranno esprimere preferenza nel documento "dichiarazione di candidatura" per un ruolo specifico oppure per entrambi i ruoli selezionando:

- Opzione A: docente accompagnatore

oppure

- Opzione B: personale docente e scolastico per attività di jobshadowing

oppure

- Opzione C: preferenza per entrambi i ruoli

Ciascun candidato che avrà selezionato l'"Opzione C" avrà diritto a 5 punti aggiuntivi (BONUS) sul punteggio totale relativo alla motivazione. In questo caso l'assegnazione della tipologia della borsa di mobilità sarà stabilita dal comitato di valutazione sulla base dell'esito del colloquio. Si fa presente che il docente che sceglie l'"Opzione C" si impegna ad accettare la tipologia di ruolo che eventualmente gli sarà assegnato.

Fatto salvo che nell'ambito del presente progetto ciascun candidato potrà ricevere una sola borsa di studio (o per attività di accompagnamento o per attività di jobshadowing).

Le candidature potranno essere presentate fino al 09/11/2025.

REQUISITI E SELEZIONE

Un Comitato di Valutazione, composto dai Referenti di progetto delle Scuole consorziate e da un docente di lingua straniera, valuterà le domande pervenute sulla base dei seguenti requisiti:

PER GLI STUDENTI

- essere iscritti presso gli Istituti scolastici partner, alle seguenti classi e prioritariamente ai seguenti indirizzi di studio: classi III e IV di "Amministrazione, Finanza e Marketing"; classi III e IV di

"Turismo" e a seguire le classi IV e IV di percorso quadriennale di "Informatica e Telecomunicazioni"; le classi IV di "Grafica pubblicitaria" e le classi IV di "Chimica, Materiali e Biotecnologie";

- conoscenza della lingua straniera per un livello minimo pari al B1 del QCER (inglese);
- non essere incorsi in provvedimenti disciplinari gravi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- essere in pieno possesso dei diritti civili e politici;

Il Comitato assegnerà, un punteggio di valutazione a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

- documentate (attestato o dichiarazione di un docente) esperienze di formazione maturate nell'ambito dei settori target dell'azione (da 5 a 15 punti);
- verifica mediante colloquio di selezione:
  - conoscenza della lingua straniera (da 5 a 10 punti);
  - motivazione a partecipare (da 10 a 35 punti).

Il punteggio attribuibile sarà min. 20 punti e max. 60. Il Comitato stilerà le graduatorie con l'elenco dei beneficiari e una lista di idonei per eventuali scorrimenti.

PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La domanda di disponibilità per i docenti accompagnatori è aperta al collegio docenti.
Costituirà titolo di preferenza aver già svolto il ruolo di accompagnatore in progetti di mobilità.
Il Comitato assegnerà, un punteggio di valutazione a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

- documentate: attraverso il Curriculum vitae in Italiano (massimo 20 punti)
- verifica mediante colloquio di selezione:
  - motivazione a partecipare e adattabilità al contesto di accoglienza (massimo 25 punti + 5 punti BONUS)
  - capacità di risoluzione dei problemi (massimo 25 punti)
  - ricaduta dell'esperienza nel contesto lavorativo e didattico e proposta di disseminazione (massimo 10 punti)

Il punteggio attribuibile sarà min. 10 punti e max. 80 più 5 punti BONUS. Il Comitato stilerà le graduatorie con l'elenco dei beneficiari e una lista di idonei per eventuali scorrimenti.

PER IL PERSONALE DOCENTE E SCOLASTICO PER ATTIVITA' DI JOBSHADOWING

La domanda di disponibilità per il personale docente e scolastico per attività di jobshadowing è aperta al personale della scuola (Dirigenti, Docenti di classi, DSGA, personale amministrativo) attualmente in servizio presso uno degli istituti del Consorzio a tempo indeterminato.

Costituirà titoli di preferenza l'essere docente di classi appartenente agli indirizzi di studio "Amministrazione, Finanza e Marketing" e "Turismo" e la conoscenza certificata della lingua inglese.
Il Comitato assegnerà, un punteggio di valutazione a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

- documentate: attraverso il Curriculum vitae in Italiano (massimo 20 punti)
- verifica mediante colloquio di selezione:
  - motivazione a partecipare e adattabilità al contesto di accoglienza (massimo 25 punti+ 5 punti BONUS)
  - capacità di risoluzione dei problemi (massimo 25 punti)

- ricaduta dell'esperienza nel contesto lavorativo e didattico e proposta di disseminazione (massimo 10 punti)

Il punteggio attribuibile sarà min. 10 punti e max. 80 più 5 punti BONUS. Il Comitato stilerà le graduatorie con l'elenco dei beneficiari e una lista di idonei per eventuali scorrimenti.

I colloqui di selezione per gli studenti e i docenti (sia accompagnatori che per attività di jobshadowing) delle scuole di Consorzio saranno svolti online.

I candidati assegnatari delle borse di studio delle scuole di Consorzio saranno convocati alla fase di contrattualizzazione che avrà luogo presso l'Istituto "Nitti di Portici", Strada Scalea, 30, 80055 Portici (NA). Per gli studenti, è possibile partecipare alla fase di contrattualizzazione solo se accompagnati da almeno un genitore, pena la perdita dell'idoneità.

COSA COMPRENDE LA BORSA DI STUDIO

L'Istituto "Francesco Saverio Nitti di Portici", in qualità di ente proponente, gestisce la borsa di mobilità in nome e per conto del beneficiario si farà carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi

PER GLI STUDENTI:

- Amministrazione e gestione dell'accreditamento;
- Individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato, compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- Preparazione linguistica tramite la piattaforma Europea OLS, culturale e pedagogica dei tirocinanti da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione all'accreditamento;
- Corso virtuale ad integrazione della mobilità fisica (Blended mobilities) improntato sulle tematiche di tirocinio;
- N. 1 Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- Copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (oppure in famiglia e/o Student House e/o residence), in camere condivise (doppie, triple o quadruple), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- Pocket money come contributo parziale alle spese di vitto, trasporti locali e eventuali spese telefoniche, etc. di euro 180,00. Il pocket money può variare o non essere erogato laddove alcuni servizi (ad esempio, vitto e trasporti) vengano direttamente erogati (in toto o in parte). L'importo del pocket money è da considerarsi complessivo per tutta la durata della mobilità. Il pocket money sarà erogato in un'unica rata mediante bonifico bancario prima della partenza. I tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ non sono retribuiti dalle aziende ospitanti. Poiché il Pocket Money costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati

I tirocini Erasmus+ non saranno retribuiti.

PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

- Amministrazione e gestione dell'accreditamento;
- Preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione all'accreditamento;
- N. 1 Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- Copertura assicurativa* (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (oppure in famiglia e/o Student House e/o residence), in camere condivise (doppie, triple o quadruple), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);

PER IL PERSONALE DOCENTE E SCOLASTICO JOBSHADOWING

- Amministrazione e gestione dell'accreditamento;
- Individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato, compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- Preparazione linguistica, culturale e pedagogica dei tirocinanti da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione all'accreditamento;
- N. 1 Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- Copertura assicurativa* (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (oppure in famiglia e/o Student House e/o residence), in camere condivise (doppie, triple o quadruple), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati

**Ogni istituto di consorzio, insieme con il docente di riferimento, garantisce che lo stesso sia provvisto di idonea copertura assicurativa nel rispetto degli adempimenti previsti dal Programma Erasmus+ e della legislazione nazionale in materia di copertura assicurativa scolastica*

- Pocket money (per i docenti accompagnatori e per il personale docente e scolastico per attività di jobshadowing) come contributo parziale alle spese di vitto, trasporti locali e eventuali spese telefoniche, etc. di euro 15,00 al giorno. Il pocket money può variare o non essere erogato laddove alcuni servizi (ad esempio, vitto e trasporti) vengano direttamente erogati (in toto o in parte). L'importo del pocket money è da considerarsi complessivo per tutta la durata della mobilità. Il pocket money sarà erogato in un'unica rata mediante bonifico bancario prima della partenza. Poiché il Pocket Money costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto "Francesco Saverio Nitti di Portici".

RIENTRO ANTICIPATO:

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto "Francesco Saverio Nitti di Portici" potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR)
- tutti i dati personali dei partecipanti saranno trattati in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, in particolare al Regolamento 2018/1725 e alle relative leggi nazionali sulla protezione dei dati e per le finalità di cui all'art. Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

Per ottenere informazioni, è possibile telefonare al numero 089330973 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00 oppure scrivere a erasmusvet@nittiportici.edu.it (indicando nell'oggetto dell'email "*Nitti 2025 – "Nome Istituto di provenienza" – Richiesta Informazioni*)

La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.

I.I.S. "F.S. NITTI"
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Immacolata Iadicicco