ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ROCCO SCOTELLARO"
80046 S. Giorgio A Cremano (Na) – Via Carducci, 33
Tel. 081 7711744 –7711338 Fax 081 5746721

I. I. S. "ROCCO SCOTELLARO"
SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Prot. 0001406 del 04/03/2022
VII (Entrata)

All'Albo e al sito web dell'Istituto

CONFERIMENTO AUTOINCARICO DI PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-804
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: E69J21006940006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento**: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 6 del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 8 del 13/09/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1068506 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14/09/2021, assunto al protocollo n. 34241 da parte dell'Autorità di Gestione in data 15/09/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PCA-2021-804, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 52.944,45 ;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 1 del 22/01/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

Vista la disponibilità del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Petrucci. a ricoprire a titolo gratuito l'incarico di progettista;

Ritenute le competenze possedute dal Dirigente Scolastico essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

Preso atto della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Petrucci in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

Considerato che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR Asse II 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-804;

DECRETA

di assumere l'incarico a titolo non oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto. L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Petrucci
(firmato digitalmente)