ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"*ROCCO SCOTELLARO*"

COD.MIN. NAIS08200N

Indirizzi:**Tecnico Economico - Tecnico Turistico - Liceo Scienze Umane - Sistema Moda - Corso Serale**

80046 S. GIORGIO A CREMANO (NA) - Via Carducci 33 - Villaggio Corsicato - Tel. 081/7711744 - 7717338 - Fax 5746721
Cod. Fisc. 95044800639 e-mail nais08200n@istruzione.it PEC NAIS08200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Distretto Scolastico 34

I. I. S. "ROCCO SCOTELLARO"
SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Prot. 0004985 del 18/11/2020
05 (Entrata)

Agli Alunni
Ai Coordinatori
Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web - Atti

Oggetto: Modalità richiesta e svolgimento assemblea di classe

Al fine di garantire la più ampia partecipazione degli allievi alla vita scolastica, anche in questa situazione di didattica digitale integrata, gli studenti possono richiedere le assemblee di classe, per un massimo di 2h mensili (Dlgs n. 297/94 art. 12 -14).

Le assemblee di classe, per tutta la fase di DDI, si potranno richiedere e si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- **I rappresentanti di classe** potranno chiedere 2 ora di assemblea al mese con un preavviso di almeno 3 giorni;
- **I rappresentanti di classe** chiederanno ai docenti interessati la disponibilità a svolgere l'assemblea nella loro ora di lezione e, acquisito il consenso, inoltreranno al coordinatore di classe la richiesta di autorizzazione a svolgere l'assemblea. **(vedi modulo allegato)**
- **La richiesta s'intende autorizzata salvo diversa comunicazione.**
- **Il docente** della prima ora di assemblea, dopo aver verificato le presenze, provvederà ad oscurare la propria videocamera, chiudere il microfono lasciando gli alunni liberi nello svolgimento dell'assemblea e alla fine dell'ora *abbandonerà* la classe.
- **Il docente** della seconda ora di assemblea, dopo aver verificato le presenze, provvederà ad oscurare la propria videocamera, chiudere il microfono lasciando gli alunni liberi nello svolgimento dell'assemblea e alla fine dell'ora dichiarerà conclusa l'assemblea.
- **L'alunno verbalizzante** dovrà redigere e inviare il verbale, entro due giorni dall'assemblea, al coordinatore di classe. **(vedi modulo allegato)**
- Il **coordinatore di classe** invierà il verbale dell'assemblea a didattica.scotellaro@gmail.com, controllerà che gli studenti tengano il numero regolare di assemblee e il coinvolgimento di tutti i docenti in ragione delle ore di ciascuna disciplina.
- Si ricorda che, anche durante le assemblee, **NON** è assolutamente consentito far accedere persone estranee alla classe alla piattaforma utilizzata; le trasgressioni da parte degli alunni saranno sanzionate come previsto dal regolamento per la DDI dell'Istituto.

Certi del senso di responsabilità, si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Petrucci
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa)