ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"*ROCCO SCOTELLARO*"
COD.MIN. NAIS08200N
Indirizzi:**Tecnico Economico - Tecnico Turistico - Liceo Scienze Umane - Sistema Moda - Corso Serale**
80046 S. GIORGIO A CREMANO (NA) - Via Carducci 33 - Villaggio Corsicato - Tel. 081/7711744 - 7717338 - Fax 5746721
Cod. Fisc. 95044800639 e-mail nais08200n@istruzione.it PEC nais08200n@pec.istruzione.it Distretto Scolastico 34

I. I. S. "ROCCO SCOTELLARO"
SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Prot. 0001405 del 08/04/2020
02-01 (Uscita)

REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI STRUMENTI TECNOLOGICI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.Lgs. nr.165 del 31/03/2001;
VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020, recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno determinato la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'avvio delle attività a distanza;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, commi 56-62, che prevede che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotti il Piano nazionale per la scuola digitale, destinando allo scopo specifiche risorse;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione nr.388 del 17.03.2020 recante Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza e la nota del Capodipartimento n.368 del 13.03.2020 con l'indicazione delle azioni della task force a supporto della DaD;

VISTO il D.M.187 del 26.03.2020 - Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza, che assegna alle istituzioni scolastiche risorse per l'acquisto di strumenti tecnologici e per la connettività atti a supportare la Didattica a Distanza da assegnare in comodato d'uso agli studenti meno abbienti che ne sono sprovvisti;
VISTA la Nota del M.I. prot. n. 562/2020 - D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
VISTI gli articoli 1804, 1805 e 1807 del Codice Civile, che disciplinano i contratti di comodato d'uso e dispongono che il comodatario, ovvero colui che si serve del bene affidato, è tenuto a custodirlo e conservarlo ed è quindi responsabile nel caso in cui lo stesso venga danneggiato, a meno che questo non si deteriori per effetto dell'uso;
RITENUTO di dover procedere con urgenza all'assegnazione degli strumenti tecnologici nelle disponibilità dell'istituzione scolastica al fine di agevolare lo svolgimento della Didattica a Distanza

VIENE ADOTTATO IL SEGUENTE REGOLAMENTO

ART.1 – Oggetto del regolamento.
Il presente documento regolamenta il comodato d'uso degli strumenti informatici che questa istituzione scolastica intende concedere agli studenti meno abbienti, che ne siano sprovvisti, per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza nel periodo di sospensione delle attività in presenza a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

ART. 2 – Soggetti destinatari.
I notebook sono concessi in comodato d'uso dall'Istituto di Istruzione Superiore "Rocco Scotellaro" (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, alle condizioni descritte agli articoli successivi, ai genitori degli studenti (comodatari) che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello (All.1), parte integrante del presente Regolamento.

ART. 3 – Termini temporali.
Il rapporto di comodato d'uso, oggetto del presente Regolamento, decorre dal giorno della firma del contratto e della dichiarazione di consegna del bene e scade al termine delle attività didattiche a distanza e comunque non oltre il mese di giugno 2020. Il termine effettivo di riconsegna sarà indicato da apposita circolare del Dirigente Scolastico.

Il contratto di Comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:
1- Ritiro o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto;
2- Mancato rispetto di una o più disposizioni indicate nel Regolamento e nel presente contratto.
In questi casi il bene sarà immediatamente restituito all'Istituzione scolastica.

ART. 4 – Usi consentiti.

Lo studente utilizzerà il bene esclusivamente per le attività didattiche di studio e comunicazione collegate all'attività didattica.

ART. 5 – Obblighi del comodatario.

Il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte nel presente Regolamento e, in particolare, ha l'obbligo di:

1) segnalare tempestivamente guasti o malfunzionamenti dell'apparecchiatura, in normali condizioni d'uso, per difetto materiale, e/o fabbricazione, non imputabili a danneggiamento e/o incuria;
2) conservare con la massima cura il bene concesso in comodato in conformità all'art. 1804 c.c. e sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura di garanzia del venditore ed imputabili a danneggiamento e/o incuria;
3) utilizzare il dispositivo in modo corretto, osservando tutte le norme di buona condotta nell'uso dello stesso e nella comunicazione in rete;
4) mantenere il dispositivo in condizioni di pulizia, funzionalità e utilizzato in luoghi e situazioni idonei;
5) non effettuare download proprietari senza averne le opportune licenze e non eseguire modifiche hardware;
6) non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
7) provvedere a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria del pc, cavo, alimentatore;
8) conservare l'imballo originale del bene oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
9) mantenere sempre leggibile il numero seriale e matricola inventariale;
10) rispettare le norme del presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il comodatario e' responsabile per ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile (furti, cadute, uso improprio, guasti e difetti causati da parti estranee al prodotto e/o derivanti dal conflitto con componenti aggiuntive).

II comodatario esonera l'istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, ivi compreso l'eventuale installazione di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti in Premessa.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

Art. 4 - Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene presso gli Uffici di Segreteria dell' Istituto; in tale sede sarà verificato, da un assistente tecnico, che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario e di tutta la dotazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale tecnico dell'Istituzione scolastica incaricato del ritiro e sarà cura del comodante stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire.
I termini di riconsegna verranno indicati tramite apposita circolare di istituto. Nel caso di risoluzione anticipata il PC verrà immediatamente restituito all'Istituto Rocco Scotellaro con le procedure precedentemente indicate.

Art. 5 - Risarcimento danni

In caso di mancata restituzione del bene ricevuto in comodato d'uso o di perimento del bene a causa di furto o smarrimento , ai sensi dell' art. 1803 e successivi del C.C., il comodatario è tenuto a versare all' Istituzione scolastica, a titolo di risarcimento, una somma pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto e desunto dall'inventario.
In caso di restituzione del bene danneggiato, il comodatario e' tenuto a rimborsare all'Istituzione scolastica il costo della riparazione del bene e ove lo stesso non fosse riparabile una somma pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto e desunto dall'inventario.
Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, si provvederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art.6 - Perimento e responsabilità del comodatario

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o di smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione all'Istituto entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati dettagliatamente la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art. 7– Sottoscrizione del contratto

Gli strumenti informatici saranno consegnati al genitore dello studente a seguito di regolare sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito.

Art. 8 - Rinvii

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile, ove compatibili.